

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                 |                      |                               |
|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>JENNY LIZETH GUERRA RUIZ</u> | CUI:                 | <u>2531084380101</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>DGPCYN-029-4032-2023</u>     | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u>              |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>PROFESIONALES</u>            | Nit del Contratista: | <u>12349054</u>               |
| Número de Factura:                    | <u>1192510625</u>               | Serie:               | <u>4C31B479</u>               |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q17,419.35</u>               | Período del Informe: | <u>02/10/2023 al 31/10/23</u> |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q53,419.35</u>               | Plazo del Contrato:  | <u>02/10/2023 al 31/12/23</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré el desarrollo de proyectos institucionales
- B Asesoré en los procesos de ejecución de proyectos institucionales
- C Asesoré los procesos de gestión para la ejecución de proyectos técnicos
- D Asesoré y revisé las propuestas técnicas relacionados con proyectos arqueológicos, de museos y patrimoniales en general.
- E Se brindó asesoría en el estudio y resolución de proyectos de carácter técnico y/o administrativos que fueron requeridos
- F Asesoré la elaboración de propuestas técnicas y bases para eventos
- G Asesoré y evalué los proyectos, planes y actividades que fueron solicitadas
- H Brinde asesoría en la reuniones y actividades de trabajo que fueron requeridas

JENNY LIZETH GUERRA RUIZ  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez**  
 Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

